



T.C.
DADAY KAYMAKAMLIĞI
Atatürk İlk-Ortaokulu

2024-2028
STRATEJİK PLAN



T.C

DADAY KAYMAKAMLIĞI

ATATÜRK İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU		İlçesi : DADAY	
Adres	Merkez Mah.2. Sağlık Evleri Güven Sok. No:8	Coğrafi Konum	Merkez Mh, Narin Sk. Pk:37870, 37870 Daday/Kastamonu, Türkiye
Telefon No	0366 616 20 15	Faks Numarası	0366 616 23 77
e-posta adresi	745463@meb.k12.tr	Web sayfası	https://dadayataturkortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu	745463	Öğretim şekli	Tam gün



SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türk toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkum olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Atatürk İlköğretim Okulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sorunların çözümünün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Çağlar YAPRAK
Okul Müdürü

I.	İÇİNDEKİLER	6
II.	GİRİŞ	7
III.	AMAÇ	8
IV.	KAPSAM	8
V.	DAYANAK	9
VI.	MODEL	10
VII.	YÖNTEM VE SÜREÇ	11
A.	Hazırlık Dönemi Çalışmaları Ve Hazırlık Programı	11
1.	Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması	11
2.	Stratejik Planlama Üst Kurul Ve Ekiplerin Oluşturulması	11
3.	Atatürk İlk/Ortaokulu Ekip ve Kurul Oluşumu	11
4.	Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması	12
B.	Durum Analizi	13
1.	Kurumsal tarihçe	13
2.	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	14
3.	Mevzuat analizi	15
4.	Üst politika belgeleri analizi	15
5.	Faaliyet alanları ve ürün hizmetlerinin belirlenmesi	16
6.	Paydaş analizi	17
7.	Kuruluş içi analiz	19
8.	Kurum İçi Yönetici ve idari personele ilişkin bilgiler	20
9.	Öğretmenlere ilişkin bilgiler	21
10.	Destek personele ilişkin bilgiler	23
C.	Araç Gereçler Fiziki mekan	25
	Öğrencilerin Lise Giriş Sınavlarına ilişkin Bilgiler	26
	Yerleşim Alanı ve Derslikler	27
D.	Gztf Analizi	28
	Amaç Hedef performans göstergeleri ve stratejiler	32
E.	Maliyetlendirme	43

II. GİRİŞ

Türk Milli Eğitiminin amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir. Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamaktır. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Türk Milli Eğitimine eğitim kademeleri açısından bakıldığında;

- Okul öncesi eğitim; ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların beden, zihin ve duyu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını, çocukları ilköğretime hazırlanmasını, çocukların doğru ve güzel konuşmalarının sağlanmasını,
- İlköğretim; çocuklara iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmayı ve onların ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirilerek hayata ve üst öğrenime hazırlamayı,
- Genel ve mesleki ortaöğretim; öğrencilere genel bir kültür vermeyi, onların hayatı, kişi ve toplum sorunlarını tanımalarını sağlamayı, öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- Yükseköğretim; yetişmiş insan gücü ihtiyacını karşılamayı,
- Hayat boyu eğitim; toplumda ihtiyaç duyulan eğitim ihtiyacının karşılanması, kişilere mesleki veya sosyal-kültürel becerilerin kazandırılmasını,
- Özel eğitim; herkese fırsat ve imkân eşitliğinin sağlanması devletlerin sorumluluk alanlarından biri olduğu için, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim ihtiyaçlarının diğer bireyler gibi karşılanmasını,
- Özel öğretim; Türk millî eğitim sisteminin genel ve özel amaçları doğrultusunda ilerleyen; çağı yakalayabilmiş; kaliteli, güvenilir, tercih edilebilir ve çeşitlenen eğitim taleplerini karşılayabilen özel öğretim kurumlarının gelişmesini sağlamayı hedefler.

Ülkelerin sosyal ve ekonomik makro sistemlerinin alt yapısı olan eğitim sistemleri sosyo-ekonomik sistemlerle çok derin bir etkileşim içerisindedir. Eğitim sistemlerinde yapılan en ufak değişiklikler bile sosyo-ekonomik makro sistemleri etkilediği gibi, bu sistemlerde yaşanan ufak değişimler de eğitim makro sistemini etkilemekte ve değiştirmektedir. Eğitimin hem nicel hem de nitel gelişimi için devletler ve hükümetler eğitimde yenileşme, değişim, şeffaflık, etkililik, verimlilik, sürdürülebilirlik ve hesap verebilirlik gibi birçok hususu göz önünde bulundurmak zorundadırlar.

Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik

amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2019-2023 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı bu planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

III. AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı 2024 - 2028 döneminde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

IV. KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Daday Atatürk İlk / Ortaokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

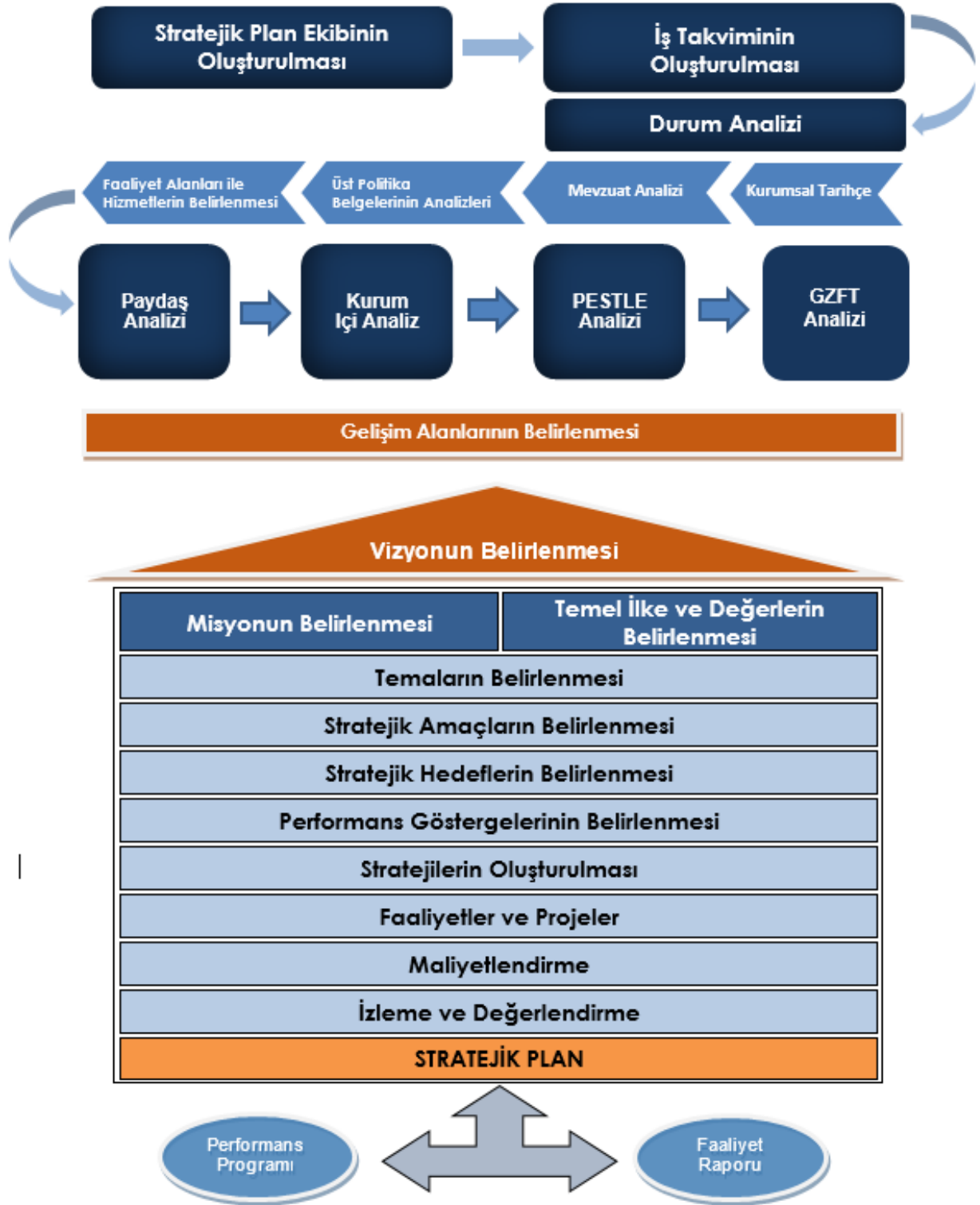
V. DAYANAK

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 no'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
4	26 Şubat 2018 Tarihli Kamu idareleri stratejik planlama kılavuzu
5	26 Şubat 2018 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

VI. MODEL

Daday Atatürk ilk/ortaokulu 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları aşağıdaki model (Şekil 1) çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme-Değerlendirme başlığı ile sonlandırılacaktır.

Şekil1: ATATÜRK İLK VE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MODELİ



VII. YÖNTEM VE SÜREÇ

Üçüncü dönem “Stratejik plan hazırlık süreci” dört aşamalı olarak yürütülecektir. Bu aşamalar: *Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme* aşamalarından oluşur. (Şekil 1)

A. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları çok büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar , Atatürk ilk - ortaokulu tarafından hazırlanan bu Hazırlık Programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır.

- ✓ Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığı duyurulması,
- ✓ Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması,
- ✓ Stratejik Planlama Ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- ✓ Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması (Ek-1 ve Ek-2)

1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2019-2023 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlama sürecine girildiği bir iç yazı ile tüm çalışanlara duyurulur. Bu bağlamda yapılacak çalışmaların koordinasyonunun okul idaresi tarafından yapılacağına duyuruda yer verilerek bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenir.

2. Strateji Geliştirme Kurul Ve Ekiplerin Oluşturulması

Atatürk ilk/ortaokulunun strateji geliştirme kurul ve ekiplerin Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından 15 gün içinde şartlara uygun olarak kurulacaktır.

3. Atatürk İlk/Ortaokulu Ekip Ve Kurul Oluşumu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Çağlar YAPRAK	Okul Müdürü	Ümit YILMAZ	Müdür Yardımcısı
M.Mustafa ORMANLI	Müdür Yardımcısı	Serhat KARAAHMETOĞLU	Öğretmen
Özgür KURU	Öğretmen	Binnur Fatma KILIÇ	Öğretmen
Cavit TURAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülizar ÇOLAK	Öğretmen
Cengiz AYDEMİR	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Berat MEMİŞ	Veli
		Mehmet ORMANLI	Veli

4. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi

Daday Atatürk ilk/ortaokulu Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak tüm personelin Kastamonu il MEM'in düzenleyeceği stratejik çalışma eğitimlerine katılmaları sağlanacaktır.

5.Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

EK-1

Atatürk ilk/ortaokulu Planlama Takvim

Atatürk ilk/ortaokulu Planlama Adımları		2023			2024	
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi					
2	Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitimden Geçirilmesi					
3	Durum Analizi					
4	Geleceğe Yönelim					
5	İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması					
6	Atatürk ilk/ortaokul Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Bağlamında stratejik Planında Revize Yapılması					
7	Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi					
8	Düzeltilme, Onay ve Yayım					

B. Durum Analizi

a) Kurumsal tarihçe

Atatürk İlk - Ortaokulu binası emekli öğretmen Yunus ERDOĞDU' nun hibe ettiği arsa üzerine Milli Eğitim Bakanlığınca 5 sınıflı İlkokul olarak yaptırılmıştır.1989-1990 Eğitim-öğretim yılında Kastamonu ili, Daday ilçesinde Atatürk İlkokulu adıyla eğitime başlayan okulumuz 1993-1994 Eğitim-öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştürülerek Atatürk İlköğretim Okulu adını almıştır.

6287 Sayılı Kanun gereği okulumuz Atatürk İlk / Ortaokulu adı altında aynı binada ve tek müdürlük olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2997 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 15 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Rehberlik odası, 1 tane kütüphane ,1 Çok amaçlı salon mevcuttur. Koridor öğretmenler odası olarak kullanılmaktadır.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında Ortaokulda 174, İlkokulda 106 öğrencimiz vardır. 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Ana sınıfı öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni, 22 branş öğretmeni, 2 adet 696 sürekli işçi, 1adet hizmetli, 1 adet TYP Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

Okulumuzun Eski Hali



Okulumuzun Yeni Hali



b)Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**c)mevzuat analizi**

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	28793 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	25/10/2013 tarih ve 3087071 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Taşınır Mal Yönergesi
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

d)Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- 3) TÜBİTAK Vizyon Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 4) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 5) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 6) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 7) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 8) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 9) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,

Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,

Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,

Kurum kültürünün geliştirilmesi

e)Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır.

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Gitar Kursu • Sergiler • Tiyatro • Piknikler 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Badminton • Geleneksel Çocuk Oyunları 	<p>Hizmet-3: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarın işlemleri • Burs işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİLERLE İLİŞKİLER
<p>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	<p>Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri
<p>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları 	

<ul style="list-style-type: none"> • Bu Benim Eserim Projesi • Ödevler, performans ve proje görevleri 	
Hizmet-3 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	
Hizmet- 4 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Tübitak Projeleri • Sosyal Projeler • Erasmus Projeleri • E twinning Projeleri • Dilimizin Zenginlikleri Projesi 	
Hizmet-5 Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar 	

f) Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Veliler
Okul Aile Birliği	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Kaymakamlık
	Belediye
	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi
	Diğer Okullar
	Muhtarlıklar(Taşımali Eğitim)

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul-Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Muhtarlıklar (Taşımali Eğitim)		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Hizmet veren personeldir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Belediye		X		Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	4	3	Bilgilendir, Gözet
Diğer Okullar		X		İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

Atatürk İlk / Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda Öğretmenler Kurulu Toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte ve Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. Ayrıca Kaymakam, Belediye Başkanı, İlçe Milli Eğitim Müdürü gibi paydaşlarla da toplantılar yapılmıştır. Öğretmenler ve

diğer çalışanlarla yapılan stratejik plan toplantıları da katılımıçının sağlanması açısından plana katkı sağlamıştır.

Önceliklendirilen paydaşlar kapsamlı olarak değerlendirildi. Paydaşlar değerlendirilirken řu sorulara cevap arandı :

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

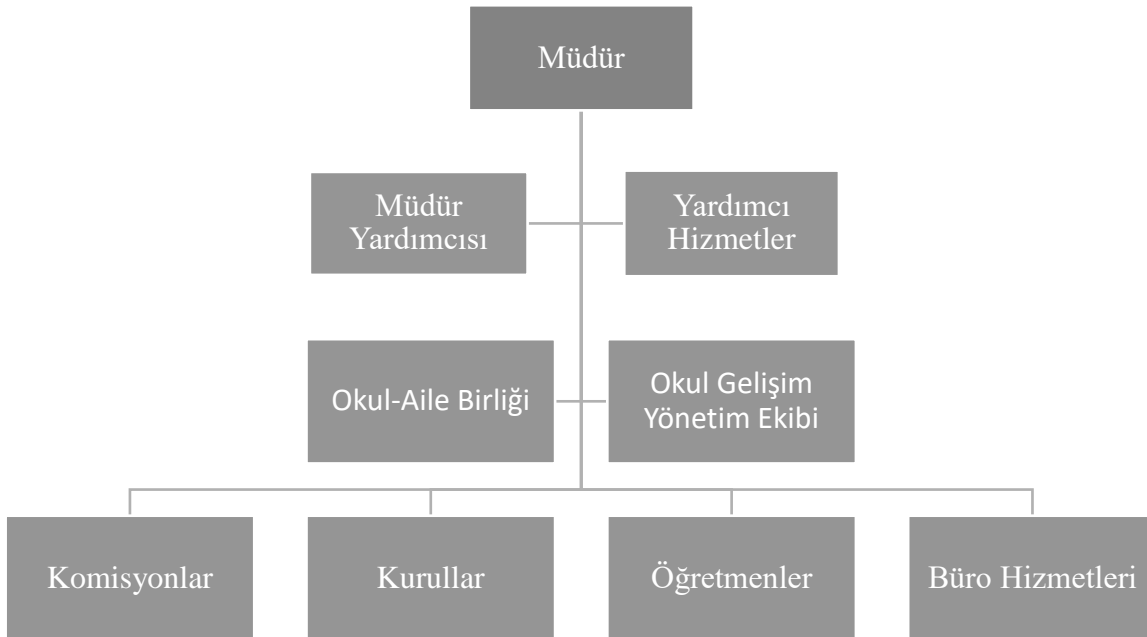
Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konuldu.

g) Kurum İçi Analiz



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

S.N.	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddî kaynak oluşturmak
2	Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
3	Satın Alma Komisyonu	Satın alma ile ilgili işlemler
4	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi
5	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.
6	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması
7	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Paylaşımci ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak

İnsan Kaynakları

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
Ön Lisans	0	
Lisans	3	
Yüksek Lisans	0	
TOPLAM	3	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30			
30-40	1		1
40-50	1		1
50+...	1		1
TOPLAM	3		3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl	1		1
16-20 Yıl	1		1
21+ Yıl	1		1
TOPLAM	3		3

İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	2024 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1			
2-4	1		1
5-8	1		1
8 ve üzeri	1		1
TOPLAM	3		3

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	1	1
2	Sınıf Öğretmenliği	2	2	4
3	Rehber Öğretmen	1	0	1
4	Türkçe	2	1	3
5	Görsel Sanatlar	0	1	1
5	İlköğretim Matematik	0	4	4
6	Sosyal Bilgiler	2	0	2
7	Fen ve Teknoloji	1	1	2
8	İngilizce	1	2	3
9	Beden Eğitimi	1	0	1
10	Bilişim Teknolojiler	1	0	1
11	Teknoloji Tasarım	1	0	1
12	Din Kültürü Ahlak Bilgisi	0	1	1
13	Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
	TOPLAM	13	14	27

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	0	2	2
30-40	9	9	18
40-50	3	3	6
50+...	0	1	1
TOPLAM	12	15	27

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	8
16-20 Yıl	6
21+... üzeri	2
TOPLAM	27

Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre

Kurumda Çalıştığı Süre	2024 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	0	3	3
2-4	3	3	6
5-8	4	4	7
8 ve üzeri	5	5	9
Toplam	12	15	27

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:

2024Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Ortaokul	1-24	1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	696 İşçi	2		Lise	1-10	2
TOPLAM						3

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	280	27	280	3	15	4

Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, fatih internet ağı, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, optik okuyucu, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Ancak Bilişim Teknolojileri Sınıfımız bulunmamaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır.

Evraklar, standart dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine düzenli olarak kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	0
Dizüstü Bilgisayar	3	3	3	0
Yazıcı	6	6	6	0
Tarayıcı	2	2	2	0
Fotokopi Makinesi	2	3	4	0
Baskı Makinesi	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	0
Kamera	0	0	0	0
Okul İnternet sitesi	2	2	2	0

Okul/Kur
umun
Fiziki
Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		1
Ekipman Odası				1
Kütüphane	x			1
Rehberlik Servisi	x			1
Resim Odası	x			yok
Müzik Odası	x			yok
Çok Amaçlı Salon	x		1	Yok
Ev Ekonomisi Odası		x		Yok
İş ve Teknik Atölyesi		x		1
Bilgisayar laboratuvarı		x		1
Yemekhane		x		1
Spor Salonu		x		1
Otopark		x		Yok
Spor Alanları	x		1	1
Kantin		x		Yok
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		1
Atölyeler		x		Yok
Bölmelere Ait Depo		x		1
Bölüm Laboratuvarları		x		Yok
Bölüm Yönetici Odaları	x		2	Yok
Bölüm Öğrt. Odası		x		1
Teknisyen Odası		x		Yok
Bölüm Dersliği	x		14	2
Arşiv	x		1	1

Mali Kaynaklar

Okulun Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	32.000	35.000	38.000	40.000	42.000
Okul Aile Birliği	15.000	17.000	20.000	25.000	28.000	30.000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	45.000	49.000	55.000	63.000	68.000	72.000

Karşılařtırılmalđ Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Öğrenci Sayısı			Toplam Öğrenci Sayısı
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek		
27	140	140	280	10,37

Öğrencilerin Liselere Giriş Sınavında Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2021	2022	2023
	Toplam	Toplam	Toplam
Öğrenci Sayısı	50	44	59
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	42	37	53
Fen Lisesine Yerleşen Öğrenci sayısı	5	1	1
Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	32	37	44
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	12	6	11
Güzel sanatlar lisesine yerleşen öğrenci sayısı	1	0	3

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2197	800	1397

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		
Yemekhane		
Toplantı Salonu	120	96
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		312
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

H) PEST Analizi

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir

1.Politik Faktörler

1. Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
2. Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
3. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
4. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
5. Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
6. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
7. Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları, halk oyunları, gitar kursu, basketbol, voleybol ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir

8. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,

2.Ekonomik Faktörler

1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
2. Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
4. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
5. Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
6. Tasarruf sağlama imkânları, Gereksiz yere yanan lambaları söndürmek, muslukları kapatmak, A4 kâğıtlarını israf etmeden kullanmak, kullanılmış kâğıtları geri dönüşüm kutusuna atmak vb.

3.Sosyal Faktörler

1. Okulumuzun ilçemizin sosyo ekonomik yönde diğer ilçelere göre daha gelişmiş bir bölgesinde olduğu bundan dolayı ilçemizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
2. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
3. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
4. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
5. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, Merkezi sınav tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okullumuza olan talebin artması,
6. İlçemizde bir çok sportif faaliyetler düzenlenmektedir.

4.Teknolojik Faktörler

1. “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul,MEBBİS,EBA,ADABİS, e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
2. Fatih projesi kapsamında bütün sınıflarda akıllı tahtaların bulunması .
3. Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
4. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
5. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
6. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
7. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.

I) Gztf Analizi

GZFT TABLOLARI:

Güçlü Yönler	
1. Tema: Erişim	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
	Veli iletişiminin güçlü olması
2. Tema: Kalite	Okul binasının yeni ve teknolojik donanım bakımından yeterli olması.
	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması

	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
	Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
	Ders dışı faaliyetlerin yapılması
3. Tema: Kapasite	Genç öğretmen kadrosunun olması
	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
	Her sınıfta Akıllı tahta olması
	ADSL bağlantısının olması
	Çok Amaçlı Salonun olması
	Güvenlik kameralarının olması

Zayıf Yönler	
1. Tema: Erişim	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
2. Tema: Kalite	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü.
	Okuma alışkanlığının az olması
3. Tema: Kapasite	Personel Eksikliğinin olması
	Bazı sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu
	Kadrolu memur personelinin olmaması
	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
	Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması
	Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olmaması
	Derslik sayısının yetersiz olması

Fırsatlar	
1. Tema: Erişim	Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
	Okula ulaşımın kolay olması
2. Tema: Kalite	Okulumuzun bulunduğu yöre halkının eğitime bakış açısının olumlu olması
	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği

3. Tema: Kapasite	Hayırseverlerin varlığı Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması

Tehditler	
1. Tema: Erişim	İklim koşullarının eğitimi olumsuz etkilemesi Okulumuzun ve ilçemizin coğrafi konumu Sağlık kuruluşlarına uzak olmamız
2. Tema: Kalite	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Taşımali Eğitim
3. Tema: Kapasite	Değişen Eğitim Sistemi

j) Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Atatürk İlk/Ortaokulu Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
1. Tema: Erişim	Öğrencilerin okula devamsızlıklarının azaltılması.
2. Tema: Kalite	Velilerin eğitime olumlu katkılarının sağlanması. Öğrenci ve velilere; düzenli okuma alışkanlığının kazandırılması.
3. Tema: Kapasite	Okulumuzun yeni binasına ek kat çıkılarak derslik sorununun çözümlenmesi. Müzik, Görsel Sanatlar, Beden Eğitimi, Matematik branşlarında öğretmen eksikliğinin tamamlanması. Okulumuza donanımlı Laboratuar, Bilişim Sınıfı, Kütüphane, Yemekhane kazandırılması. Rehberlik ve Özel Eğitim alanlarında öğretmen eksikliğinin giderilmesi.

C) GELECEĞE YÖNELİM

a) Misyon , Vizyon ,Temel Değerler

3.1. MİSYON:

Hayat boyu öğrenmeyi ilke edinen, toplumsal sorumluluğunun bilincinde, değerlerini bilen, koruyan, geliştiren, bilgi ve teknolojiyi verimli kullanarak hayatının her alanında üretken ve paylaşımcı özgüveni yüksek nitelikli bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON:

Aklın ve bilimin önderliğinde, eğitimde geleceği inşa eden bir eğitim kurumu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Tarafsızlık
Saygınlık
Güvenilirlik
Öncülük
Yönlendiricilik
Yenilikçilik
Şeffaflık
Duyarlılık
Katılımcılık
Sürekli gelişim
Etik değerlere bağlılık
Sürekli ve sağlıklı iletişim
Sorumluluk

1. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

1.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında 8.sınıflardan destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%65	%72	%75	%78	%82	%85
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	%65	%68	%70	%73	%75	%78
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%2	%2	%2	%1	%1	0
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%7	%5	%6	%4	%3	%2
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyaranların çokluğu						

Stratejiler	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.</p> <p>Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.</p> <p>Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	50	51	52	55	57	60
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	53	55	58	62	65	70
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	10	12	15	17	19	20
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı	%20	5	5	5	6	7	8
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						
Riskler	<p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p>						

Stratejiler	<p>S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	125.000 TL
Tespitler	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.</p> <p>Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p> <p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	%30	%40	%50	%60	%75	%90
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%25	%5	%7	%10	%15	%20	%25
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%2	%3	%5	%7	%10	%15
PG 2.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%20	%15	%20	%25	%30	%35	%40
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler						
Riskler	Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesi Okulumuzun kalabalık olması nedeniyle okul bahçe oyunlarına müsait olmaması Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi						
Stratejiler	<p>S.2.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S.2.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S.2.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.2.2.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S.2.2.5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>						

Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır. Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır. Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.
İhtiyaçlar	Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						

İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi
Stratejiler	S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescid, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	2.250.000 TL
Tespitler	Mescid için okulda uygun mekan bulunmamaktadır. Öğretmenler odası, öğretmen sayısına göre yeterli değildir. Çay ocağı iş güvenliğine uygun şekilde ve yerde değildir.
İhtiyaçlar	Öğretmenler odasının öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır. Çay ocağı iş güvenliği düşünülerek yeniden tasarlanmalıdır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretim sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	21	5	5	4	3	1
PG 3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	1	1	2	3	4	4
PG 3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	30	50	100	150	200	250

PG 3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%30	1	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel						
Riskler	Tatbikatların ciddiye alınmaması Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi Kantinlerde Okul Gıdası Logosu ürünlerine geçilememesi olması						
Stratejiler	<p>S.3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.3.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.3.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
Maliyet Tahmini	90.000 TL						
Tespitler	Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok. Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır. Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.						
İhtiyaçlar	Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli. Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	10	10	15	15	20	25
PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	2	2	2	2	2	2
PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	10	10	15	20	20	25
PG 3.3.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	1	2	3	4	5	6
PG 3.3.5. Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	2	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Üniversiteler						

Riskler	<p>Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması</p>
Stratejiler	<p>S.3.3.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.3.3.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.3.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. S.3.3.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.3.3.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	41.000 TL
Tespitler	<p>Okulun fiziki yapısına göre kalabalık oluşu öğretmenin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır. Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir. Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır. ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 4	Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.						
Hedef 4.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.3. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	%50	3	3	3	4	5	6
PG 4.1.2. Destek eğitim için açılan ders saati sayısı	%25	11	11	12	13	15	15
PG 4.1.3. Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı	%25	8	8	9	10	10	10
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
Riskler	Okulun fiziki imkanlarının kısıtlı olması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi.						
Stratejiler	<p>S.4.1.1 Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2 Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.1.3 Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek</p> <p>S.4.1.4 Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.</p>						
Maliyet Tahmini	90.000 TL						

Tespitler	Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır. Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır. Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır.
İhtiyaçlar	Destek eğitimi için gerekli desteğin İl MEM.den alınması gerekmektedir. Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.

1.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	32.000	35.000	38.000	40.000	42.000
Okul Aile Birliği	15.000	17.000	20.000	25.000	28.000	30.000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	45.000	49.000	55.000	63.000	68.000	72.000

1.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz

konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.